



Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмбХ

Германский вклад в Президентскую Программу подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Информация для участников

Бонн, Москва 2018

Содержание:

Введение

1. Вклад Германии в реализацию Программы подготовки управленческих кадров для РФ
2. Цели
3. Форматы Программы
4. Содержание Программы
5. Собеседование и зачисление участников в группы
6. Что ожидает участника в Германии
 - 6.1 Пребывание в немецком образовательном центре
 - 6.2. Вводный семинар
 - 6.3. Global Campus- интерактивный Интернет-портал
 - 6.4. Организационные и финансовые аспекты
 - 6.4.1. Виза
 - 6.4.2. Проживание
 - 6.4.3. Питание
 - 6.4.4. Финансы
 - 6.4.5. Страховка
 - 6.4.6. Отпуск
 - 6.4.7. Досрочное прекращение пребывания в Германии
 - 6.4.8. Авиабилет
 - 6.4.9. Телефон/ компьютер/ Интернет
7. Постпрограммные мероприятия
 - 7.1 Постпрограммные семинары (семинары Follow-up)
 - 7.2 Журнал для выпускников
 - 7.3 Сотрудничество с ассоциациями выпускников Президентской программы

Приложения:

- А) Структура проекта кооперации
- Б) Подготовка к собеседованию и стажировке в Германии
- В) Информация об Обществе GIZ
- Г) Контактные адреса

Введение

Инициатива Президента России подготовить за границей тысячи молодых управленцев, которые смогли бы активно участвовать в перестройке российской экономики и ее эффективной интеграции в мировую экономическую систему, нашла отклик у государств «Большой восьмёрки», в том числе и в Германии. С начала функционирования Программы в Германии прошли подготовку более 5000 молодых управленцев.

В рамках германского вклада в Программу подготовки управленческих кадров для РФ (далее Программа) Вам, руководителям российских предприятий и управленцам, входящим в состав кадрового резерва, предоставляется возможность приобрести международный опыт, расширить свои профессиональные и культурные горизонты, наладить прямые экономические контакты с немецкими фирмами.

Брошюра, которую Вы держите в руках, содержит информацию, полезную как для тех, кто планирует участие в программе, так и для тех, кто уже прошел собеседование и готовится к поездке в Германию. Она дает представление о том, чего Вы можете ожидать от программы, и что Вам нужно сделать для её успешного прохождения в Германии.

Не претендуя на полное освещение всех аспектов, мы сделали попытку предоставить основные сведения, которые помогут Вам лучше подготовиться к Вашему пребыванию в Германии.

Если после прочтения этой брошюры у Вас возникнут вопросы, Вы можете позвонить в наше Московское бюро. Мы охотно ответим на Ваши вопросы. В приложении к этой брошюре Вы найдете наши контактные адреса.

Мы желаем Вам успехов и надеемся, что знания и опыт, приобретённые Вами во время пребывания в Германии, помогут Вам в реализации Ваших планов.

Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмбХ (далее Общество GIZ)

Раймут Дюринг,
Руководитель Программы Министерства экономики и энергетики Германии по подготовке управленческих кадров

1. Вклад Германии в реализацию Программы подготовки управленческих кадров для РФ

В июле 1997 года Президент России выступил с инициативой организации переподготовки и повышения квалификации молодых управленцев российских предприятий за рубежом. Правительство Федеративной Республики Германия первым откликнулось на инициативу Президента России, рассматривая ее как важный шаг, направленный на поддержку реформ и дальнейшего развития экономики Российской Федерации. Правительство ФРГ и немецкие фирмы выразили готовность принимать российских руководителей на немецких предприятиях.

В течении этих лет, отмечая успешную реализацию Программы, обе стороны неоднократно подписывали соглашения о её продлении. Германский вклад в Президентскую программу является элементом внешнеэкономической политики Германии и служит поддержке внешнеэкономических отношений между Россией и Германией. Программа нацелена на развитие экономического партнерства между российскими и немецкими компаниями. Она позволяет приобрести управленческие компетенции и навыки, нужные для налаживания и укрепления международного экономического сотрудничества. В рамках программы проводится подготовка к налаживанию деловых контактов с немецкими компаниями, и их осуществление.

Финансирование Программы было возложено на Федеральное министерство экономики и энергетики Германии (BMWi). В дальнейшем Федеральное министерство экономики и энергетики поддержало распространение программы подготовки управленческих кадров под девизом «Fit for Partnership» («Подготовим будущих партнеров») еще на 14 стран Восточной Европы, Центральной и Юго-Восточной Азии с целью налаживания контактов и взаимовыгодного экономического сотрудничества с предприятиями Германии. Странами-партнерами Программы на сегодняшний день являются: Россия, Украина, Беларусь, Молдавия, Казахстан, Кыргызстан, Туркменистан, Узбекистан, Азербайджан, Монголия, Египет, Тунис, Мексика, Китай, Индия и Вьетнам.

Федеральное министерство экономики и энергетики Германии возложило функции Генерального менеджера программы в Германии на Общество GIZ.

В рамках программы Общество GIZ проводит конкурс среди немецких образовательных центров, работающих в области переподготовки управленцев. В состав образовательных центров/консорциумов входят известные учебные центры Германии. По поручению Общества GIZ эти образовательные центры по очереди принимают группы российских управленцев и отвечают за реализацию программ повышения квалификации и организацию стажировки.

2. Цели

Программа вносит вклад:

- в устойчивое развитие и расширение двусторонних экономических взаимоотношений Германии и России
- в повышение квалификации управленческих кадров
- в освоение новых рынков путем установления деловых отношений – особенно с малыми и средними предприятиями (МСП)
- в повышение конкурентоспособности российских предприятий и их готовности к экономическому сотрудничеству.

3. Форматы Программы

Для участников Президентской программы Общество GIZ предлагает различные форматы программ, предназначенные для различных категорий участников. Они отличаются как по целевым группам, так и по специализациям. **Все форматы ориентированы на развитие германо-российского экономического сотрудничества и повышение квалификации участников Программы.** Ниже Вы найдете описание всех форматов программ.

Вы сможете подобрать подходящий для Вас формат, исходя из проблем, стоящих перед Вашим предприятием, занимаемой Вами должности, знания соответствующего иностранного языка.

Предлагаемые форматы для групп 2018 года:

Форматы	Язык	Целевая группа	Сроки программы в Германии
Экономическая кооперация	русский	Руководители высшего уровня предприятий и организаций из всех отраслей экономики (кроме культурных и образовательных учреждений, страховых компаний и банков), заинтересованные в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими фирмами и имеющие конкретные планы и полномочия на установление экономических контактов	1. 05.06.-30.06.18 2. 05.06.-30.06.18 3. 04.09.-29.09.18 4. 11.09.-06.10.18

Экономическая кооперация	английский	Руководители высшего и среднего уровня предприятий и организаций из всех отраслей экономики (кроме культурных и образовательных учреждений, страховых компаний и банков), заинтересованные в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими фирмами и имеющие конкретные планы и полномочия на установление экономических контактов	17.09.-12.10.18
Экономическая кооперация в сфере энергоэффективности в зданиях и сооружениях	русский	Руководители высшего и среднего уровня из предприятий, проектирующих, строящих и saniрующих строительные объекты, специализирующихся на проведении энергоаудита зданий и сооружений, занимающихся производством, сбытом и внедрением оборудования, технологий, материалов и средств автоматизации учета и управления энергосбережением для повышения энергоэффективности зданий и сооружений.	02.10.-27.10.18
Экономическая кооперация в пищевой промышленности	русский	Руководители высшего и среднего уровня предприятий пищевой промышленности: производители молочной, мясной, плодоовощной, мукомольно-крупяной, хлебобулочной, кондитерской, масложировой и др. пищевой продукции, а также предприятий - поставщиков сельскохозяйственной продукции, в т. ч. на международные рынки. Предприятия должны быть заинтересованы в сотрудничестве и налаживании контактов с производителями и поставщиками технологического оборудования пищевой промышленности, механизации и автоматизации процессов производства, упаковки, хранения и транспортировки продуктов питания.	09.10.-03.11.18
Международные группы (количество мест ограничено)			
Экономическая кооперация в сфере природоохранн	английский	Руководители высшего и среднего уровня, представляющие предприятия по: - водоподготовке, водоснабжению и водоотведению;	17.09.-12.10.18

ых технологий, водоснабжения и утилизации отходов		- переработке мусора; - утилизации бытовых и промышленных отходов; - сбыта вторсырья в т. ч. на зарубежные рынки; А также из экологических служб промышленных предприятий, и управленцев, ответственных за очистку технологических сбросов собственных предприятий; Предприятия должны быть заинтересованы в сотрудничестве и налаживании контактов с производителями соответствующего оборудования.	
Экономическая кооперация в сфере энергоэффективности в промышленности	английский	Руководители высшего и среднего уровня предприятий, отвечающие за организацию производственных процессов: закупку продукции промышленно-технического назначения и расходных материалов для промышленного производства, эффективное использование энергетических ресурсов на предприятии. Управленцы среднего и высшего уровня из предприятий, проектирующих промышленные объекты и специализирующихся на проведении энергоаудита.	29.10.- 23.11.18
Экономическая кооперация в здравоохранении	английский	Руководители государственных и частных лечебных учреждений; управленцы и представители государственных учреждений и органов государственного управления, отвечающие за техническое и технологическое обеспечение и оснащение лечебных учреждений; директора (руководители) реабилитационных учреждений; руководители предприятий, занимающихся сбытом медицинского оборудования, материалов, технологий и программного обеспечения. За исключением предприятий, клиник и врачебных кабинетов в области стоматологии, фармацевтической промышленности и медицинского туризма.	29.10.- 23.11.18

4. Содержание Программы

Программа любого формата продолжительностью 4 недели состоит из четырех следующих модулей:

Модуль 1: Семинары/тренинги, 8 дней. Интерактивные семинары/тренинги служат повышению компетенций общего и межкультурного менеджмента, а также подготовке к установлению контактов с немецкими предприятиями (примеры тем: межкультурный менеджмент, инструменты налаживания деловых контактов, техника ведения переговоров, управление международными проектами, презентация предприятия и его продукции и др.).

Модуль 2: Тематические посещения предприятий (10-15 предприятий). Примеры тем, обсуждаемых при посещении предприятий: экономика территорий Германии, управление контрактами, финансирование международных сделок, логистика и таможенные вопросы, управление персоналом и управление качеством в международном контексте. Во время посещения различных предприятий в составе группы участники знакомятся с технологиями и оборудованием, обмениваются опытом и завязывают новые контакты.

Модуль 3: Индивидуальные бизнес-контакты (программой предусматривается от 2 до 5 индивидуальных посещений предприятий). Во время посещения выставок и индивидуальных посещений предприятий участники получают возможность лично познакомиться с потенциальными партнёрами по бизнесу, провести первые переговоры о возможности кооперации, рассказать о своём предприятии и выпускаемой им продукции.

Модуль 4: Участник работает над своим проектом кооперации. Образовательные центры, в которых будет проходить стажировка, консультируют и оказывают поддержку при дальнейшей разработке и выполнении проекта кооперации. По окончании стажировки участники обязаны представить результаты выполнения проекта кооперации. По завершении программы участники получают сертификаты различного уровня.

5. Собеседование и зачисление в состав участников Программы

Кандидаты проходят предварительный отбор (Screening), проводимый Обществом GIZ на основании представленных участниками документов.

По итогам предварительного отбора участники приглашаются своими региональными отделениями на собеседование. Для участия в программе кандидат должен пройти собеседование с членами немецко-российской отборочной комиссии. Региональное отделение комиссии по организации подготовки управленческих кадров сообщает участнику о времени и месте проведения собеседования. Кроме того, график отборочных собеседований размещаются на сайте Федеральной комиссии.

На собеседовании кандидат должен представить следующие документы и материалы:

- оригинал анкеты формы № 5, заполненный на языке заявленного формата. В Анкете должны быть ясно изложены цели кооперации;
- проект кооперации. Над этим документом участник, который успешно прошел отборочное собеседование, будет работать в дальнейшем совместно с немецким образовательным центром во время стажировки;
- органиграмму предприятия;
- материалы для презентации своего предприятия перед немецкими фирмами (в бумажном виде, без презентации в PowerPoint);
- техническую спецификацию продуктов, оборудования, технологии, услуг для закупки/ продажи;
- письмо-приглашение от немецкой компании (если имеется);

Наличие при собеседовании вышеперечисленных документов и материалов является обязательным.

Собеседование проводится на языке заявляемого формата.

Кандидат сообщает немецко-российской отборочной комиссии о выбранном формате программы. Также нужно четко сформулировать цели и конкретные пожелания относительно установления деловых контактов с немецкими компаниями.

Если кандидат имеет приглашение от конкретной немецкой фирмы, необходимо предоставить письма, подтверждающие готовность фирмы принять кандидата на индивидуальный визит.

Не ранее чем за 3 месяца, но не позднее, чем за 2 месяца до начала объявленного срока стажировки на сайте Федерального Ресурсного Центра выставляется список участников, которые приглашены на стажировку.

Общество GIZ передает сформированные группы по очереди одному из субподрядчиков/консорциумов немецких образовательных центров и поручает им разработать программу пребывания в Германии. Представители немецкого образовательного центра связываются с участниками, дают первичную информацию, уточняют контактные данные, решают вопросы по реализации проекта кооперации и целям участия в Программе, а также по контактам с немецкими предприятиями.

Покупка билетов для группы осуществляется централизованно фирмой-партнером Федерального Ресурсного Центра (ФРЦ). Визы оформляют участники самостоятельно. Общество GIZ предварительно высылает участнику всю необходимую информацию и документы.

Вопросы и ответы по собеседованию

До собеседования

- Каковы критерии отбора?
 - Их целый ряд, например, четко сформулированные цели и представления о повышении квалификации в Германии, информированность, качество подготовки к собеседованию и к возможной поездке, презентация, поиск контактов, наличие пакета документов, нужный уровень знания языка для групп с английским языком и т.д.
- Какую роль играет Региональная комиссия при собеседовании?
 - Региональная комиссия отвечает за организацию собеседования, в состав комиссии не входит.
- Где можно получить информацию об участии в программе в рамках германского вклада?
 - На сайте ФРЦ: www.pprog.ru
 - В Региональных комиссиях или Региональных ресурсных центрах
 - В ассоциациях выпускников Президентской Программы
- Как узнать о сроках и местах проведения собеседований?
 - в Региональных комиссиях и www.pprog.ru
- Собеседование - это вроде экзамена?
 - Нет, это разговор на равных. Задача комиссии состоит в том, чтобы узнать, насколько кандидат подходит по критериям программы, и как программа может помочь в решении поставленных перед кандидатом задач. Можно сказать, что кандидат имеет возможность провести маркетинговую кампанию самого себя и предприятия и заинтересовать этим комиссию.
- Какого рода должны быть презентации?

- Презентация о себе, предприятии, продукции и целях участия в Программе в Германии.
- Презентационный материал (брошюры, буклеты, фото и т.п.), возможны образцы продукции. Во время собеседования нет возможности/времени провести мультимедийную презентацию, поэтому можно воспользоваться бумажной версией презентации.
- Какой должен быть уровень знания языка?
 - Кандидат должен свободно говорить на английском языке, знать основную экономическую и производственную терминологию, знать специальную терминологию.
- Есть ли у Общества GIZ региональные квоты?
 - Нет, главное, чтобы кандидаты соответствовали критериям.
- Если выпускник этого года не подал документы на собеседование этого года, может ли подать в следующем году?
 - Да. На собеседование приглашаются участники всех годов выпуска ПП.
- Кандидат хочет провести четыре недели на предприятии, это возможно?
 - Нет, возможны только однодневные посещения предприятий.

Во время собеседования

- Кто входит в состав комиссии?
 - Один представитель от Общества GIZ, один российский эксперт Общества GIZ.
- Кандидата останавливают во время презентации, это хорошо или плохо?
 - К этому нужно относиться спокойно. Время, отведенное на собеседование, ограничено, и члены комиссии часто вынуждены сокращать выступления кандидатов.
- Кандидат выучил наизусть презентацию на иностранном языке и вроде прекрасно выступил, а комиссия недовольна, задает другие вопросы, что это значит?
 - Наизусть выученные или прочитанные фразы на семинарах, при посещениях предприятий, на практике, при налаживании контактов, при общении в Германии кандидату не помогут. Переводчики в программе не предусмотрены. Участник не сможет выполнить поставленные цели и будет недоволен потраченным временем.
- Какие данные заносят в компьютер?
 - Данные о персоне и предприятии, выбранный формат программы, цели кандидата/предприятия, пожелания по

поводу индивидуальных контактов с немецкими предприятиями

- Может ли кандидат, имеющий приглашение от немецкой фирмы, получить отказ на собеседовании?
 - Да, это только один из множества критериев отбора.
- Может ли кандидат задавать вопросы?
 - Конечно, это приветствуется.

После собеседования

- Как и когда можно узнать результат собеседования?
 - Окончательное решение принимает Общество GIZ в Германии не ранее чем за 3 месяца, но не позднее, чем за 2 месяца до объявленного срока начала стажировки на сайте Федерального Ресурсного Центра: www.pprog.ru выставляется список участников, которые приглашены на стажировку. Участник получит также сообщение от своей Региональной комиссии и официальное приглашение с пакетом необходимых документов от ФРЦ.
 - Одновременно участник получает сообщение от образовательного центра, где будет проходить стажировка.
- Если участника включили в состав группы и он отказывается, будет ли он включен в следующую группу?
- Автоматически стажировка не переносится на другой период. Документы участника могут быть рассмотрены на конкурсной основе в следующую группу, если отказ от стажировки был по уважительной причине и участник подтвердил свою готовность дальнейшего участия.
- За участником так же остается право повторно участвовать в собеседовании.
- Если кандидат успешно прошел собеседование, нужно ли дальше заниматься языком?
 - Обязательно нужно. При первом контакте с немецким образовательным центром за 12 недель до приезда проверяется уровень знания языка, участник может быть отстранен от программы при недостаточных знаниях. Были случаи, когда участников отправляли назад домой, так как общение с ним/ней было невозможно,
- Когда и как включенный в состав группы участник получает программу и информацию о пребывании?
 - За 2 месяца до стажировки немецкий образовательный центр по поручению Общества GIZ связывается с участником и передает первичную информацию о стажировке, пароли для „Global Campus 21“, уточняет цели и пожелания запрашивает презентацию и

обсуждает проект кооперации. Окончательный вариант Программы стажировки выставляется в „Global Campus 21“.

- Нужно ли до участия в Программе предоставить список немецких фирм (или список нужного оборудования), с которыми кандидат хочет наладить контакты, которые хочет посетить?
 - Желательно да, чем лучше кандидат подготовлен и знает, что хочет, тем легче подобрать правильное предприятие для и индивидуальных бизнес-контактов. Лучше всего, если кандидат уже наладил контакт с интересующей его фирмой и получил от нее письменное согласие с указанием контактного лица и координат. (Просто распечатка названий фирм из Интернета не имеет смысла).
- Почему российские управленцы в основном не делают записи, ни во время собеседования, ни во время Программы в Германии?

Ответа пока нет...

6. Что ожидает участника в Германии?

Для того чтобы программа в Германии прошла успешно и принесла участникам практическую пользу, необходимо к ней тщательно подготовиться.

- Вести самостоятельный поиск потенциальных партнеров.
- Изложить цели стажировки и подготовить проект кооперации,
- Необходимо постоянно работать над закреплением и совершенствованием навыков речи на английском языке. Недостаточное знание (английского) языка является основной причиной, существенно снижающей эффективность программы.
- Подготовить и взять с собой пакет наглядных материалов для презентации своего предприятия в Германии.
- В случае смены места работы участник должен проинформировать ФРЦ, в обязательном порядке Общество GIZ (Бонн или его московское представительство). Дальнейшие решения принимаются в каждом случае индивидуально.

Просим учесть, что право пребывания в Германии в рамках нашей программы не распространяется на членов семьи.

6.1. Вводный семинар

Стажировке в Германии предшествует подготовительный этап. **Для всех групп (кроме международных), выезжающих на стажировку в 2018 году, будет проводиться двухдневный вводный семинар.** Он проходит за 6-8 недель до выезда и включает в себя:

- проработку проекта кооперации (требования, процедура, использование необходимых для этого инструментов таких, как например, SWOT (SMART) анализ);
- введение в тему «установления контактов с немецкими фирмами» (например, экономика Германии, поиск немецкого партнера, формулировки запроса, межкультурный менеджмент).
- индивидуальные консультации по целям повышения квалификации;

Семинар проводится представителем образовательного центра, на базе которого будет проходить стажировка.

Проезд к месту проведения семинара и проживание оплачивается участниками самостоятельно.

Вводный семинар является неотъемлемой частью стажировки, и направлен он, прежде всего на достижение целей участника. Так как лучшая подготовленность и осведомленность участников о стажировке способствует повышению ее эффективности.

6.2. Пребывание в немецком образовательном центре

На сегодняшний день у Общества GIZ 14 субподрядчиков/ консорциумов немецких образовательных центров, которые решают все вопросы, связанные с проведением программы, в том числе с образовательной частью, посещением предприятий и с другими вопросами, связанными с пребыванием в Германии. Участник не может выбирать образовательный центр для участия в Программе.

Консорциумы немецких образовательных центров	Город
AHP International GmbH & Co. KG	Berlin
ARGE Konsortium Neue Bundesländer	Dresden
Carl Duisberg Centren gGmbH	Köln
Akademie für Führungskräfte der Wirtschaft GmbH	Hamburg
Deutsche Management Akademie Niedersachsen	Celle
Export-Akademie Baden-Württemberg GmbH	Tübingen
Industrie- und Handelskammer für München und Oberbayern	München
Konsortium GICON International Training and Business Development	Dresden
Konsortium trAIDe GmbH und RWTH Aachen International Academy GmbH	Köln
TÜV Rheinland Akademie GmbH	Köln

Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH	Kiel
Conoscope GmbH	Leipzig
ZEW	Mannheim

Программа пребывания в Германии носит для участника обязательный характер и должна быть выполнена им в полном объеме. Следует специально отметить, что пропуск занятий и других обязательных мероприятий рассматривается принимающим образовательным центром и Обществом GIZ как чрезвычайное происшествие и может привести к вынужденному прекращению программы пребывания в Германии. В этих случаях участник должен будет нести затраты за свое участие в Программе.

Образовательную часть будут проводить специалисты в области повышения квалификации управленческих кадров, имеющие значительный опыт в обучении управленцев из ФРГ и стран Восточной Европы, а также менеджеры-практики из ведущих фирм и организаций Германии. Обучение будет носить интенсивный характер и строиться на интерактивном подходе.

На все официальные встречи обязательна деловая форма одежды.

Каждый участник получит все необходимые для работы учебные материалы. Опыт показывает, что многие из участников используют их в качестве практического пособия при работе на своем предприятии.

Сотрудники образовательного центра сделают также все необходимое для ознакомления участников с культурной жизнью в Германии. С этой целью на выходные дни планируются специальные программы, содержание которых зависит от возможностей принимающих образовательных центров, региональных особенностей и пожеланий участников. Часть таких культурных мероприятий предлагается бесплатно. Дополнительно имеется возможность записаться на платные экскурсии и программы. Участие в культурных мероприятиях не является обязательным.

6.3. Global Campus- интерактивный Интернет-портал

С сентября 2004 года все участники Президентской программы, прошедшие подготовку в Германии, пользуются международной платформой Global Campus Общества GIZ для обмена знаниями, коммуникации и получения учебных материалов через Интернет (E-Learning).

Платформа Global Campus имеет открытый для всех портал, который Вы можете посещать через Интернет-страницу www.GC21.de, не требующую специальной регистрации.

Существует также специальный закрытый портал, «виртуальный кабинет» группы. Участники, принятые в немецкую часть программы, получают доступ к этому portalу через пароль-логин, который им сообщает куратор группы из немецкого образовательного консорциума примерно за 2 месяца до заезда группы в Германию. Вся подготовка к пребыванию в Германии ведется принимающим образовательным центром на этой интернет платформе. Там же участники могут общаться между собой.

На этом портале Вы сможете:

- общаться с куратором из образовательного центра до приезда в Германию;
- еще до приезда в Германию совместно с куратором из образовательного центра продолжить разработку проекта кооперации;
- узнать программу Вашего пребывания в Германии;
- участвовать в тематических форумах и чатах;
- получать поддержку и консультации при подготовке, налаживании контактов с немецкими компаниями;
- найти разностороннюю экономическую информацию о Германии;
- найти информацию о выставках, ярмарках, биржах кооперации, различных мероприятиях Общества GIZ, а также информацию по различным специальным темам;
- актуализировать свой профиль и презентацию предприятия;
- загружать документы и презентации;
- получать поддержку в реализации проекта кооперации после стажировки;
- провести подготовку к постпрограммному семинару Follow-up;
- найти различную культурологическую информацию о Германии, а также предложения по проведению свободного времени.

6.4. Организационные и финансовые аспекты

6.4.1. Виза

Участники стажировки оформляют визу самостоятельно. Вся необходимая информация и документы высылаются участникам стажировки заблаговременно. В паспорте будет проставлена виза для однократного въезда в Германию. Длительность этой визы соответствует плановым

срокам пребывания в Германии. Продление сроков действия визы не представляется возможным.

6.4.2. Проживание

Во время обучения все участники будут проживать в отдельных комнатах среднего уровня, имеющих душ и туалет. В тех случаях, когда участник проживает в отеле, за пользование мини-баром, платными телевизионными каналами, телефоном и дополнительными услугами платит он/она сам. Эти расходы не возмещаются. Возможные небольшие различия в условиях проживания связаны с региональными особенностями Германии.

6.4.3. Питание

Во время пребывания в образовательном центре для всей группы предусмотрен полупансион, т.е. завтрак и обед или ужин.

6.4.4. Финансы

Пребывание в Германии полностью финансируется немецкой стороной из бюджета Министерства экономики и энергетики Германии. Это финансирование включает:

- содержательную часть Программы (модули 1 по 3);
- оплату жилья и частично питания;
- возмещение расходов, связанных с поездками по Германии в ограниченных количествах в рамках программы (поездки для переговоров на фирмы, на семинары, выставки и т.п.);
- оплату страховки.

Участник обязуется на срок участия в Программе не получать каких либо стипендий и не выполнять никакую работу по найму и никаких дополнительных работ вне Программы.

6.4.5. Страховка

На весь период пребывания в Германии участнику предоставляется медицинская страховка на случай болезни, а также страховка от несчастного случая и несения гражданской ответственности. Мы особо обращаем внимание на то, что медицинский страховой полис вступает в силу **только при возникновении непредвиденных обстоятельств** и не покрывает лечение уже имеющихся болезней и психических заболеваний, а также не распространяется на медицинские обследования, связанные с

беременностью. Просим учесть, что во время беременности участие в Программе исключено, так как медицинское обслуживание не обеспечено страховкой.

В случае отсутствия более трех календарных дней участник должен предоставить врачебное свидетельство не позднее, чем на третий день. Обращаем Ваше внимание на то, что Ваши личные вещи не застрахованы.

6.4.6. Отпуск

Предоставление отпуска во время пребывания в Германии не предусмотрено.

6.4.7. Досрочное прекращение программы

Мы надеемся, что Ваше пребывание в Германии будет проходить в соответствии с планом, и причин для ее досрочного прекращения не будет. Досрочное прекращение программы возможно лишь в исключительных случаях, например, по семейным обстоятельствам или в связи с обстоятельствами, вследствие которых программа потеряла цель и смысл. Если участник вынужден досрочно прекратить программу, он немедленно должен поставить в известность образовательный центр. Прекращение программы обязательно должно быть согласовано с Обществом GIZ, Бонн. Немецкая сторона оставляет за собой право потребовать от участника полного или частичного возмещения понесенных ей затрат (например, стипендия, оплата жилья). Расходы на дорогу в случае досрочного прекращения программы немецкой стороной не возмещаются.

6.4.8. Авиабилет

Авиaperелет от Москвы до места стажировки финансируется за счет средств бюджета Российской Федерации.

6.4.9. Телефон/ компьютер/ Интернет

Телефонные разговоры внутри Германии, в том числе в пределах одного населенного пункта, являются платными. Возможны звонки из телефонных автоматов. Все автоматы имеют междугороднюю и международную связь. Код России для звонков из Германии – 007. В специализированных магазинах продаются дешевые карточки для мобильной связи по Германии и

в Россию, за информацией обращайтесь к куратору немецкого образовательного центра.

Доступ к компьютерам и Интернету предоставляется немецким образовательным центром в рабочее время. Рекомендуется привести свой ноутбук. Обращаем Ваше внимание на то, что Ваша техника не застрахована.

7. Постпрограммные мероприятия

7.1. Постпрограммные семинары (семинары Follow up)

Ориентировочно спустя 6-12 месяцев после завершения Программы в Германии участник вместе с другими членами своей группы получит приглашение принять участие в итоговом мероприятии – семинаре Follow up. Это мероприятие будет организовано в одном из региональных центров России.

Целями семинара Follow up являются:

- Социальная и профессиональная поддержка участников после возвращения на российские предприятия.
- Обмен опытом, анализ практических результатов и использования на российском предприятии опыта и навыков, полученных во время обучения в Германии.
- Подведение итогов реализации проекта кооперации и налаживания контактов с немецкими фирмами.

Мероприятие длится два дня, проводится на русском языке и состоит из пленумов, работы в группах с представителями принимавших учебных организаций, семинаров по актуальным проблемам менеджмента и торжественного вручения Диплома Федеральной Комиссии об участии в Президентской программе. В рамках Follow up участникам предоставляется возможность выступить с презентацией результатов своей работы по завершению программы в Германии. С немецкой стороны в итоговой встрече примут участие представители Общества GIZ, немецких образовательных центров и деловых кругов.

7.2. Журнал для выпускников

Начиная с 2001 года, Общество GIZ регулярно выпускает специальный Журнал по Президентской программе. Ранее выпускники, прошедшие

повышение квалификации в Германии, получали его по почте. Сейчас журнал доступен в электронной форме. <http://www.managerprogramm.de/ru>

Этот Журнал способствует поддержанию дальнейших контактов с выпускниками. Он содержит текущую информацию о ходе программы и ее новостях, а также обобщает опыт выпускников по практическому использованию результатов.

7.3. Сотрудничество с ассоциациями выпускников Президентской программы

Начиная с 1997 года, более 80.000 управленцев из всех регионов Российской Федерации прошли обучение либо обучаются в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров для народного хозяйства Российской Федерации. При этом более 5300 из них прошли Программу в Германии.

Стремясь поддерживать друг друга в реализации совместных задач, выпускники Президентской программы создали более 60 региональных ассоциаций, объединяющих выпускников этой программы.

К наиболее значимым направлениям работы ассоциаций можно отнести:

- Содействие реализации Президентской программы.
- Повышение уровня квалификации российских управленцев, участников Президентской программы.
- Накопление, анализ и распространение опыта успешного реформирования российских предприятий.
- Содействие привлечению инвестиций в российскую экономику.
- Мониторинг карьеры участников Президентской программы.
- Выявление и поддержка перспективных молодых управленцев.
- Содействие участникам Президентской программы в постпрограммный период, помощь в реализации проектов.

С 2002 г. Общество GIZ совместно с ФРЦ поддерживает работу ассоциаций отдельным проектом. За это время было проведено около 110 различных мероприятий, от конференций, семинаров, тренингов, консультирования до российско-германских бирж коопераций, в которых приняли участие более 4300 человек. Сотрудничество с ассоциациями выпускников продолжается!

Общество GIZ сообщает о мероприятиях в рамках постпрограммной работы на страничке Германского вклада в Президентскую программу <http://www.managerprogramm.de/ru/>

Приложения

А) Структура проекта кооперации

ФИО: _____

Формат программы: _____

1. Краткое описание исходной ситуации на предприятии
2. Кооперационные цели в Германии
3. Предполагаемые этапы реализации кооперационных целей Вашего предприятия
4. Пожелания по посещению немецких предприятий (отрасль, сфера деятельности, размер предприятия, продукция/ услуги).

Кооперационный проект составляется на русском или соответственно на английском языке в объеме 1-ой страницы, подписывается кандидатом и руководством предприятия. Наличие кооперационного проекта является обязательным условием участия в отборочном собеседовании.

Этот документ призван помочь определить, проанализировать цели кооперации и реализовать их во время стажировки.

Б) Подготовка к собеседованию и стажировке в Германии

Для эффективной подготовки Вашего участия в программе в Германии и организации индивидуальных экономических контактов с немецкими компаниями предлагаем Вам подборку полезных сайтов.

http://www.wlw.de	Кто что поставляет
http://www.auma.de	План выставок
http://www.deutschland.de	Сайт о Германии
http://www.ixpos.de/	Портал по внешне-экономической кооперации с Германией
http://www.bmwi.de	Сайт Федерального министерства экономики и энергетики Германии
http://www.e-trade-center.com	Биржа бизнес-контактов

http://www.gtai.de	Сайт Общества по привлечению инвестиций в Германию
http://www.hik-russland.de/ru/	Германо-российская Торгово-Промышленная Палата в России
http://www.resale.de/	Сайт б/у оборудования

В) Информация об обществе GIZ

Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмбХ – GIZ GmbH ведёт деятельность в более чем 130 странах мира. В Германии общество имеет представительства почти во всех федеральных землях. По всему миру в Обществе GIZ работают около 17 000 сотрудников. Объём оказываемых услуг (1,9 млрд. евро) подтверждает: Общество международного сотрудничества блестяще подготовлено к будущему.

Общество GIZ работает во многих сферах: спектр его деятельности охватывает как поддержку предпринимателей и занятости, так и вопросы государственного строительства и демократии, поддержания мира и безопасности, цивилизованного улаживания конфликтов, решения продовольственных проблем, Общество GIZ работает в сфере здравоохранения и начального образования, охраны окружающей среды, климата и бережного расходования природных ресурсов.

Более подробная информация размещена на сайте www.giz.de

Сотрудники Общества GIZ и немецких образовательных центров желают всем участникам интересного и полезного пребывания в Германии и плодотворных деловых контактов с немецкими партнёрами!

Г) Контактные адреса

Дополнительную информацию о Программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ и об учреждениях, участвующих в ней, можно получить по следующим адресам:

Федеральное государственное учреждение "Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров"
105064, Москва

ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр.1
тел.: (499) 260-75-51
(499) 260-85-08
факс: (499) 260-75-43
E-mail: skpk@pprog.ru;
www.pprog.ru

(Первичную информацию Вы можете получить в Вашей региональной комиссии/РРЦ)

GIZ – Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Reimut Düring
Friedrich Ebert Allee 40
53113 Bonn
тел. +49 228 4460 1227
факс: +49 228 44660 1333
E-mail: mp-russia@giz.de
<http://www.managerprogramm.de/ru/>
www.giz.de
www.giz.de/gc21/mp

**Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмБХ
Московское Проектное бюро**

Пивоварова Татьяна Леонидовна
Богданов Владимир Михайлович
119435 Москва
Малая Пироговская, дом 5 офис 32
тел. (495) 937-65-50
(495) 937-65-48
E-mail: mp-russia@giz.de
<http://www.managerprogramm.de/ru/>