**ПРОГРАММА**

**27 сентября**

**1. Планирование численности и нормирование труда.**

* Планирование численности персонала как бизнес процесс.
* Принципы нормирования труда.
* Методы нормирования труда. Аналитические и суммарные методы;
* Классификация методов нормирования труда:
	+ микроэлементное нормирование: MOST, MODAPTS, БСМ;
	+ функциональный анализ;
	+ факторное нормирование;
	+ бенчмаркинг.

**2. Измерение затрат рабочего времени.**

* Структура затрат рабочего времени.
* Классификация затрат рабочего времени, способы измерения, индексы затрат.
* Методы изучения затрат рабочего времени:
	+ фотография рабочего дня;
	+ хронометраж.
* Потери рабочего времени и способы их минимизации.

 **3. Проектирование норм труда**:

* Виды норм и нормативов: нормы времени, выработки, обслуживания, нормативы численности.
* Подходы и методы установления норм труда.
* Порядок разработки и внедрения норм.
* Установление норм выработки и нормированных заданий.
* Факторы обоснования норм труда

 **4. Нормирование труда отдельных категорий работников.**

* Производственный персонал: основные и вспомогательные рабочие.
* Нормирование специалистов и ИТР.
* Нормирование труда руководителей.
* Нормирование труда в обслуживании.
* Нормирование ремонтных работ.
* Нормирование в продажах.

 **5. Организация системы нормирования труда в компании.**

* Процесс организации системы нормирования труда.
* Анализ эффективности системы нормирования.
* Факторы и периодичность пересмотра норм и нормативов труда.
* Правовое обеспечение нормирования труда. Нормативная база.
1. **сентября**
2. **Особенности организации трудового процесса в производственных компаниях.**
* Постановка договорных обязательств в план производства и формирование плана производства: основные принципы построения производственного плана, декомпозиция производственного плана на подразделения-исполнителей, нормативная документация, регламентирующая организацию производства.
* Организация производственного процесса: разработка маршрута изготовления изделия, правила составления маршрутных карт и оформления технологической документации.
1. **Нормирование производственных процессов.**
* Методы нормирования труда.
* Расчет норм времени.
* Создание простейших расчетных программ: факторы, влияющие на трудоемкость операций, создание математической модели, создание справочников технологических операций, определение поправочных коэффициентов (с практической частью).
1. **Организация производственного процесса в штатном режиме. Организация производственного процесса в нештатном режиме (в режиме форс-мажорных обстоятельств) (с практической частью).**
2. **Минимизация издержек и повышение эффективности процессов: повышение интенсивности труда, снижение межоперационных простоев и пр. (практическая часть).**
3. **Внедрение MES и ERP систем: нюансы и «подводные камни»: выбор системы, принципы разработки плана по внедрению, формирование необходимых баз данных, справочников и пр.**
4. **Планирование численности на основе калькулятора численности:**
* Создание калькулятора численности в Microsoft Excel.
* Определение количества необходимого персонала.
* Определение потребности в персонале с учетом интенсивности труда.
1. **Составление перечня необходимых профессий и специальностей с помощью картирования.**
* Кросс-функциональная карта процесса (практическая часть) – правила составления, особенности работы с картой.
* Определение необходимых функций и профессий.
1. **Оптимизация численности.**
* Необходимость проведения.
* Планирование процесса оптимизации.
* Методы и инструменты проведения оптимизации.
* Затраты на проведение оптимизации.
1. **Мероприятия по установлению равномерной интенсивности труда сотрудникам.**
2. **Формирование высокопроизводительных трудовых коллективов.**
* Методы создания высокопроизводительных коллективов.
* Сбор и изучение статистических данных о проводимых процессах.
* Разработка системы мотивации.
* Микроклимат в коллективе.
1. **Мероприятия по развитию компетенций персонала.**
2. **Проектное управление как источник дополнительных ресурсов в совершенствовании процессов:**
* Общая концепция проектного управления.
* Регламенты, описывающие проектную деятельность.
* Ключевые этапы внедрения проектного управления на производстве.
1. **Деловая игра «Бездельники!» (возможно)**
2. **Разбор производственных ситуаций по запросам слушателей.**

**АВТОРЫ И ВЕДУЩИЕ СЕМИНАРА:**

**Туманова Ольга Михайловна**, к.ф.н. - бизнес-тренер, менеджер проектов систем мотивации и оплаты труда, преподаватель Президентской Программы подготовки управленческих кадров РФ, доцент ВШКУ РАНХиГС; эксперт НАСДОБР, член рабочей группы по разработке профессиональных стандартов Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом; участник Европейского профессионального сообщества преподавателей вузов HiSTES.

**Пугачев Алексей Олегович**

Заместитель генерального директора по технологическому развитию ООО «Волжская промышленная компания».

Базовое образование – МИСиС, инженер, твердотельная электроника и микроэлектроника. Выпускник Президентской программы 2021 г. (РАНХиГС); прошел курсы повышения квалификации «Master in operation management» (НИУ ВШЭ, 2019 г.), «Управленческое консультирование» (НИСКУ, 2022 г.) Стаж 15 лет на руководящих должностях в производстве; 12 лет – консалтинг в области организации производственных процессов, нормирования и повышения производительности труда. Прошел путь от рабочего до заместителя генерального директора.

Действующий консультант предприятий: АО «С.Е.Д.-СПб» (г. Санкт-Петербург), АО ОКБ «Факел» (г. Калиниград), АО «Завод «Марс» (г. Торжок), АО «НИИ ГРП «Плазма» (г. Рязань), АО «АВЭКС» (Москва), АО «НИКИЭТ» (г. Москва) и др.