**ДОГОВОР**

**между Министерством социального развития Московской области, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Министерство социального развития Московской области, именуемое   
в дальнейшем Исполнительным органом, в лице первого заместителя министра социального развития Московской области Усковой Н.Е., действующего на основании доверенности от 01.01.2020 № 21-12.02-01/3 с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка», именуемое в дальнейшем **Рекомендующей организацией**, в лице Генерального директора Ивановой Ольги Игоревны, действующего на основании Устава, со второй стороны, и **Иванов Иван Валерьевич,** именуемый в дальнейшем **Специалистом,** с третьей стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Предметом Договора являются отношения сторон, складывающиеся между Исполнительным органом, Рекомендующей организацией и Специалистом в связи с организацией подготовки Специалиста в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. **Обязательства Исполнительного органа**

2.1. Исполнительный орган обязуется информировать стороны Договора:

2.1.1. об основных этапах и условиях подготовки Специалиста в рамках Государственного плана;

2.1.2. об образовательных программах образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана (далее - образовательные организации);

2.1.3. о распределении Специалиста в образовательную организацию и сроках начала и окончания подготовки в образовательной организации;

2.1.4. о месте и сроках собеседований Специалиста с представителями национальных координаторов стран, обеспечивающих обучение российских специалистов по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом); о направлении завершившего переподготовку Специалиста на собеседования и результатах таких собеседований;

2.1.5. о других мероприятиях, осуществляемых в рамках Государственного плана, непосредственно касающихся Специалиста или Рекомендующей организации.

2.2. Исполнительный орган обязуется:

* + 1. обеспечить предоставление Специалисту материалов, необходимых для участия в отборе и обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
    2. оказать содействие в реализации разработанных Специалистом в период подготовки проектов.

2.3. Исполнительный орган обязуется оплатить:

2.3.1. Обучение в форме профессиональной переподготовки Специалиста в образовательной организации в размере 66 процентов общей стоимости обучения (в том числе за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование обучения по дополнительным профессиональным программам специалистов в образовательных организациях), в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам Российскими образовательными организациями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденных постановлением Правительства Российской федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»);

2.3.2. проведение в соответствии с решениями уполномоченных органов мероприятий по распространению позитивного опыта управления организациями народного хозяйства Российской Федерации, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

2.3.3. проведение в соответствии с решениями уполномоченных органов работ по обеспечению эффективного использования специалистами знаний, умений и навыков, включая содействие в реализации разработанных ими проектов.

1. **Обязательства Рекомендующей организации**

3.1. Рекомендующая организация представляет в Исполнительный орган:

* + - заявку на подготовку Специалиста, в которой должны быть указаны не менее 3-х приоритетных для Рекомендующей организации образовательных программ и соответствующих образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана;
    - рекомендацию руководителя Рекомендующей организации;
    - концепцию проекта развития Рекомендующей организации;
    - индивидуальное проектное задание для выполнения Специалистом в процессе подготовки.

3.2. Рекомендующая организация обязуется предоставить по запросу Исполнительного органа и/или региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров информацию:

3.2.1. по вопросам, касающимся концепции проекта развития Рекомендующей организации, индивидуального проектного задания для выполнения Специалистом в процессе подготовки, в целях проведения работ по анализу эффективности реализации Государственного плана (за исключением конфиденциальной информации и информации, содержащей коммерческую или государственную тайну);

3.2.2. обо всех изменениях в Рекомендующей организации, касающихся Специалиста (повышение/понижение в должности, перевод, увольнение и др.), в период действия Договора.

3.3. Рекомендующая организация обязуется информировать образовательную организацию, в которой проходит обучение Специалист, по всем вопросам, касающимся индивидуального проектного задания, которое должно быть выполнено в процессе обучения в образовательной организации.

3.4. Рекомендующая организация обязуется:

3.4.1. обеспечить условия для прохождения Специалистом обучения в образовательной организации;

3.4.2.обеспечить условия для прохождения Специалистом собеседования с представителями национальных координаторов стран, участвующих в подготовке, и условия для обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);

* + 1. оказать содействие по внедрению Специалистом результатов выпускной работы и обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

3.5. Рекомендующая организация обязуется оплатить:

* + 1. обучение (в форме профессиональной переподготовки и повышения квалификации) Специалиста в образовательной организации (34 процента общей стоимости обучения - в случае, если оплату производит Рекомендующая организация) в течение 5 банковских дней с даты получения счета на оплату;
    2. проезд Специалиста по территории Российской Федерации, направленного на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
    3. проживание Специалиста на территории Российской Федерации в период прохождения обучения в образовательной организации и в период обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом)[[1]](#footnote-1);
    4. дополнительные расходы, связанные с проживанием Специалиста вне постоянного места жительства в период прохождения обучения в образовательной организации и обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
  1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору Рекомендующая организация возмещает:

а) по требованию Исполнительного органа расходы на подготовку Специалиста в образовательной организации (включая затраты, указанные в пп. 2.3.1), не завершившего курс обучения в связи с нарушением Рекомендующей организацией пп. 3.2., 3.4.1-3.4.3 настоящего Договора;

б) по требованию Министерства экономического развития Российской Федерации расходы на приобретение билетов до места прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), несостоявшегося или прервавшегося в связи с нарушением Рекомендующей организацией пп. 3.5.2-3.5.4 настоящего Договора;

в) по требованию национального координатора расходы на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), прервавшееся в связи с нарушением Рекомендующей организацией п. 3.4.2 настоящего Договора.

1. **Обязательства Специалиста**

4.1. Специалист обязуется информировать стороны Договора:

* + 1. обо всех изменениях, которые входят в противоречие с ранее заполненными и представленными для участия в конкурсном отборе анкетными формами;
    2. обо всех изменениях и личных обстоятельствах, касающихся его участия в подготовке в соответствии с Государственным планом, в том числе, приводящих к отказу:
* от обучения в образовательной организации или его прерыванию;
* от участия в собеседовании с представителями национального координатора по вопросам прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
* от участия в обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), а также к прерыванию обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.2. Специалист обязуется обеспечить:

4.2.1. соблюдение учебного плана образовательной программы в образовательной организации;

* + 1. качественное выполнение в процессе подготовки в образовательной организации индивидуального проектного задания по согласованной с руководителем Рекомендующей организации теме­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    2. разработку задания на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) на основании своего индивидуального проектного задания и согласование его с руководством Рекомендующей организации, соблюдение сроков начала и окончания обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), выполнение задания Рекомендующей организации во время прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.3. Специалист обязуется оплатить:

4.3.1. проведение конкурсного отбора[[2]](#footnote-2)\*[[3]](#footnote-3)\*;;

4.3.2. дополнительное обучение, в том числе, иностранному языку или информационным технологиям, в случае необходимости, выявленной в результате конкурсного отбора;

4.3.3. обучение (в форме профессиональной переподготовки и повышения квалификации) в образовательной организации (34 процента общей стоимости обучения - в случае, если оплату производит Специалист);

4.3.4. в случае нарушения обязательств по настоящему Договору:

а) по требованию Исполнительного органа расходы на обучение (включая затраты п. 2.3.1) Специалиста в образовательной организации, не завершившего курс обучения в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1.,4.1.2.,4.2.1 настоящего Договора;

б) по требованию Министерства экономического развития Российской Федерации расходы на приобретение билетов до места прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), несостоявшегося или прервавшегося в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.3 настоящего Договора;

в) по требованию Рекомендующей организации расходы на обучение в образовательной организации (включая затраты пп. 3.5.1.-3.5.4) Специалиста, не завершившего курс обучения в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1.,4.1.2.,4.2.1 настоящего Договора;

г) расходы по требованию национального координатора, организовавшего обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), прервавшееся в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1, 4.1.2, 4.2.3 настоящего Договора;

д) сторонам Договора все расходы, связанные с подготовкой в соответствии с Государственным планом, при условии досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Специалиста без уважительных причин[[4]](#footnote-4)\*[[5]](#footnote-5)\*[[6]](#footnote-6)\*.

1. **Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Срок действия Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.
   2. Договор составлен в четырех экземплярах, один из которых хранится в Исполнительном органе, второй – в Рекомендующей организации, третий - у Специалиста, а четвертый передается в Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров».
   3. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон.
   4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
   5. Споры, возникающие при выполнении Договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.
   6. В случае изменения места проживания, юридического адреса или иных реквизитов сторон каждая сторона обязуется в письменной форме поставить в известность другие стороны об этих изменениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отчество  год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан паспорт)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Рекомендующая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  Печать Рекомендующей организации | Исполнительный орган:  Министерство социального развития Московской области  Юридический адрес 141400, Московская область, г.Химки ул. Кирова д 16/10  Почтовый адрес: 123592, г.Москва, ул. Кулакова, д 20, корпус 1  № телефона 8-498-602-84-10 Банковские реквизиты:  ИНН 7714097791  КПП 504701001  УФК по Московской области (МЭФ Московской области 02482000010 (Минсоцразвития Московской области  л/с 03831833710))  ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000, р/сч 40201810245250000104  ОКТМО 46783000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Ускова  подпись  Печать Исполнительного органа |

1. Не распространяется на специалистов, проходящих обучение в образовательной организации и обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) по своему постоянному месту жительства [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*Порядок и объем оплаты Специалистом проведения конкурсного отбора определяется Комиссией и доводится до сведения региональных комиссий инструктивным письмом. Региональные комиссии информируют специалиста о форме оплаты и счете получателя средств [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\*\*К числу уважительных причин относятся серьезные медицинские показания и форс-мажорные обстоятельства [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)