**Тренинг «Компетенции руководителя»**

Регистрация 9.30-10.00

10.00 - 12.00:

Роль руководителя:

* ключевое отличие менеджерской роли от исполнительской
* менеджерские функции: планирование, организация, мотивация, контроль, развитие подчиненных

Планирование и постановка задач:

* трансформация долгосрочных целей в краткосрочные задачи и стандарты работы
* выработка согласованного понимания задач и стандартов с исполнителями
* распределение задач по степени их приоритетности
* формирование планов действий и организация работы
* управление временем, качеством и ресурсами
* интеграция идей и предложений по выполнению заданий со стороны подчиненных

12.00 - 12.15: Кофе-пауза

12.15 - 14.00

Эффективное делегирование:

* смысл понятия «Делегирование»
* делегирование
* принципы делегирования в диалоге с подчиненным

14.00 - 15.00: ОБЕД

14.45 - 16.15

Мотивация и самомотивация

* материальная и нематериальная мотивации
* стимуляция
* закон Мотивации (авторская методика Attention-The Result)
* инструменты мотивации
* инструменты самомотивации

16.15 - 16.30: Кофе-пауза

16.30 - 18.00

Контроль и обратная связь

* методы и формы контроля
* обратная связь по результатам контроля
* виды обратной связи
* правила критики и поощрения
* развивающий формат обратной связи
* основы нематериального мотивирования сотрудников

Завершение тренинга. Вручение сертификатов