**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ТО, ЧТО ВЫДЕЛЕНО ЖЕЛТЫМ ЦВЕТОМ!**

**ДОГОВОР**

**между Министерством социального развития Московской области, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, и специалистом, закончившим обучение и направляемым на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство социального развития Московской области, именуемое в дальнейшем Исполнительным органом, в лице первого заместителя министра социального развития Московской области Усковой Н.Е., действующего на основании доверенности от 01.01.2019 № 21-12.02-01/3 с одной стороны, Закрытое акционерное общество «Ромашка» (сокращенное наименование ЗАО «Ромашка»), именуемое в дальнейшем **Рекомендующей организацией**, в лице Генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, со второй стороны, и Петров Петр Иванович, именуемый в дальнейшем **Специалистом**, с третьей стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Предметом Договора являются отношения сторон, складывающиеся между Исполнительным органом, Рекомендующей организацией и Специалистом в связи с организацией подготовки Специалиста в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. **Обязательства Исполнительного органа**

2.1. Исполнительный орган обязуется информировать стороны Договора:

2.1.1. об основных этапах и условиях подготовки Специалиста в рамках Государственного плана;

2.1.2. о месте и сроках собеседований Специалиста с представителями национальных координаторов стран, обеспечивающих обучение российских специалистов по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом); о направлении завершившего переподготовку Специалиста на собеседования и результатах таких собеседований;

2.1.3. о других мероприятиях, осуществляемых в рамках Государственного плана, непосредственно касающихся Специалиста или Рекомендующей организации.

2.2. Исполнительный орган обязуется обеспечить предоставление Специалисту материалов, необходимых для участия в отборе и обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

**3. Обязательства Рекомендующей организации**

3.1. Рекомендующая организация обязуется предоставить по запросу Исполнительного органа и/или региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров информацию обо всех изменениях в Рекомендующей организации, касающихся Специалиста (повышение/понижение в должности, перевод, увольнение и др.), в период действия Договора.

3.2. Рекомендующая организация обязуется:

3.2.1. обеспечить условия для прохождения Специалистом собеседования с представителями национальных координаторов стран, участвующих в подготовке, и условия для обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);

3.2.2. оказать содействие по внедрению Специалистом результатов выпускной работы и обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

3.3. Рекомендующая организация обязуется оплатить:

3.3.1. проезд Специалиста по территории Российской Федерации, направленного на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом)[[1]](#footnote-1);

3.3.2. проживание Специалиста на территории Российской Федерации в период обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом)1;

3.3.3. дополнительные расходы, связанные с проживанием Специалиста вне постоянного места жительства в период обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом)1;

3.4. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору Рекомендующая организация возмещает:

- по требованию Министерства экономического развития Российской Федерации расходы на приобретение билетов до места прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), несостоявшегося или прервавшегося в связи с нарушением Рекомендующей организацией пп. 3.3 настоящего Договора;

- по требованию национального координатора расходы на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), прервавшееся в связи с нарушением Рекомендующей организацией п. 3.2.1. настоящего Договора.

**4. Обязательства Специалиста**

4.1. Специалист обязуется информировать стороны Договора обо всех изменениях и личных обстоятельствах, касающихся его участия в подготовке в соответствии с Государственным планом, в том числе, приводящих к отказу:

* от участия в собеседовании с представителями национального координатора по вопросам прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
* от участия в обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), а также к прерыванию обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.2. Специалист обязуется обеспечить разработку задания на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) на основании своего индивидуального проектного задания и согласование его с руководством Рекомендующей организации, соблюдение сроков начала и окончания обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), выполнение задания Рекомендующей организации во время прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.3. Специалист обязуется оплатить в случае нарушения обязательств по настоящему Договору:

- по требованию Министерства экономического развития Российской Федерации расходы на приобретение билетов до места прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), несостоявшегося или прервавшегося в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1 и 4.2 настоящего Договора;

- расходы по требованию национального координатора, организовавшего обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), прервавшееся в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1 и 4.2 настоящего Договора;

- сторонам Договора все расходы, связанные с подготовкой в соответствии с Государственным планом, при условии досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Специалиста без уважительных причин[[2]](#footnote-2).

1. **Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Срок действия Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
   2. Договор составлен в четырех экземплярах, один из которых хранится в Исполнительном органе, второй – в Рекомендующей организации, третий - у Специалиста, а четвертый передается в Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров».
   3. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон.
   4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
   5. Споры, возникающие при выполнении Договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.
   6. В случае изменения места проживания, юридического адреса или иных реквизитов сторон каждая сторона обязуется в письменной форме поставить в известность другие стороны об этих изменениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист:    Иванов Иван Иванович  год рождения 1980 Проживает по адресу: Московская обл., г.Пушкино, ул.Русакова, 24, кв.11  Паспорт:  Серия 45 05 № 164274 выдан 26 июля 2002 г. Пушкинским ГОМ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Рекомендующая организация:  ООО «Ромашка»  Юридический адрес  143402, Московская область, г. Подольск,  ул. Железнодорожная, д.18  № телефона: 8-926-999-99-05  Банковские реквизиты:  40702810060200544441 ПАО «Промсвязьбанк»,  БИК 044626219, к/с 30101920400000000555  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  Печать Рекомендующей организации | Исполнительный орган:  Министерство социального развития Московской области  Юридический адрес 141400, Московская область, г.Химки ул. Кирова д 16/10  Почтовый адрес: 123592, г.Москва, ул. Кулакова, д 20,  № телефона 8-498-602-84-10 Банковские реквизиты:  ИНН 7714097791  КПП 504701001  УФК по Московской области (МЭФ Московской области 02482000010 (Минсоцразвития Московской области  л/с 03831833710))  ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000, р/сч 40201810245250000104  ОКТМО 46783000001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Ускова  Подпись  Печать Исполнительного органа |

1. 1 Не распространяется на специалистов, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) по своему постоянному месту жительства [↑](#footnote-ref-1)
2. К числу уважительных причин относятся серьезные медицинские показания и форс-мажорные обстоятельства [↑](#footnote-ref-2)