Руководство пользователя

для кандидатов

по самостоятельной регистрации в Информационной системе «Модеус»

**После того как внесете правки в картинки – удалите мои пометки и обновите оглавление**

**Содержание**

Процедура самостоятельной регистрации 3

Процесс регистрации 3

Форма самостоятельной регистрации 6

Вкладка «Основная информация» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!! 6

Вкладка «Образование» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!! 7

Вкладка «Предприятие» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!! 8

Вкладка «Дополнительные сведения» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!! 9

Вкладка «Трудовая деятельность» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!! 10

Вкладка «Предпочтения» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!! 10

Изменение приоритетов образовательных программ 12

Работа с эссе 15

# Процедура самостоятельной регистрации

Процедура самостоятельной регистрации предназначена для регистрации Вашей учетной записи в системе тестирования.

В процессе заполнения данных для регистрации:

* выбирается образовательная программа, на которой Вы будете обучаться;
* указываются Ваши данные в соответствующих полях. Часть полей является обязательными для заполнения (ФИО, пол, регион, e-mail, дата рождения, язык для изучения, отрасль экономики предприятия, должность на предприятии, индивидуальное проектное задание, приоритетные программы);
* вводится код подтверждения, отображенный на картинке.

После этого производится подтверждение регистрации путем перехода по ссылке, которая будет указана в электронном письме. В этом письме будут прикреплены формы заявлений РО-01 и РО-02 в электронном виде.

После успешного подтверждения Вашей регистрации в региональной комиссии, Вы получите второе письмо с паролем для входа в систему тестирования.

## Процесс регистрации

Введите адрес  **https://modeus.pprog.ru** для запуска портала в адресную строку браузера (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera).

Процедура самостоятельной регистрации пользователя на портале состоит из нескольких шагов:

1. Переход на страницу самостоятельной регистрации;

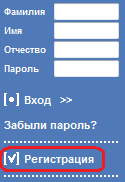


Рисунок 1 – Ссылка для перехода

1. Выбор программы для регистрации;

Из списка программ для саморегистрации выберите необходимую программу путем нажатия на название программы: **ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!**

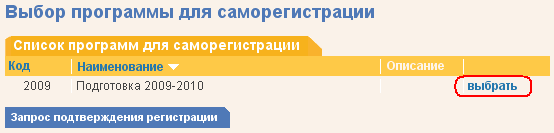


Рисунок 2 – Выбор программы

1. Заполнение регистрационной анкеты, в которой необходимо указать Ваши данные;

Все поля формы обязательны для заполнения, особенно поля отмеченные красной звездочкой**\*** (см. [Форма самостоятельной регистрации](#_Форма_самостоятельной_регистрации)).

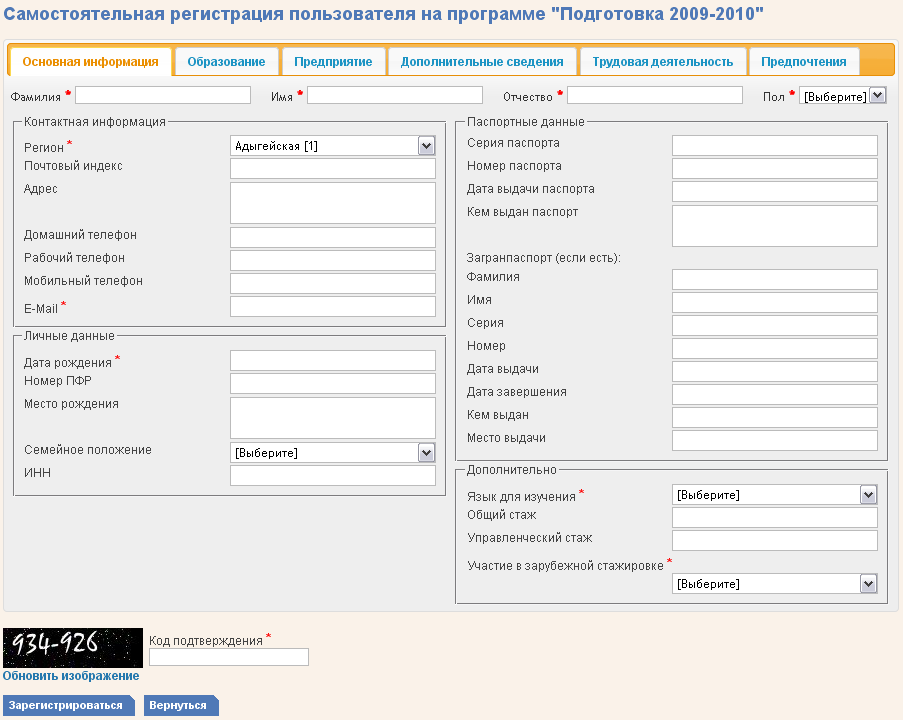


Рисунок 3 – Форма самостоятельной регистрации на выбранной образовательной программе

После того как все данные будут успешно заполнены, необходимо будет правильно ввести код подтверждения и нажать кнопку «Зарегистрироваться». Данное действие означает, что Вы подтверждаете корректность введенных Вами данных и их соответствие Вашим документам.

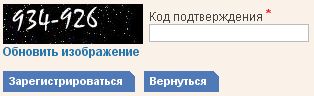


Рисунок 4 – Ввод кода подтверждения

Ввод кода подтверждения можно производить как с разделителем в виде дефиса, так и только цифры.

После успешного заполнения анкеты Вам придет письмо о подтверждении регистрации на указанный при регистрации адрес электронной почты.

1. Подтверждение регистрации путем перехода по ссылке, которая придет в электронном письме на адрес, указанный при регистрации.

После перехода по ссылке, пришедшей в электронном письме, система уведомит Вас об успешности подтверждения регистрации.

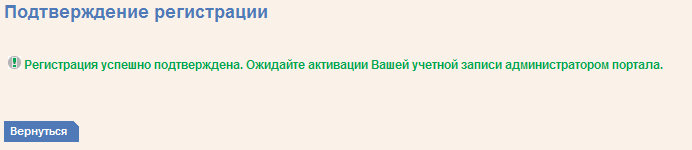


Рисунок 5 – Подтверждение регистрации

Если письмо с запросом на подтверждение регистрации не приходит в течение нескольких часов, проверьте письма на вашем почтовом ящике помеченные как «СПАМ».

Если письмо всё-таки не пришло, запросите повторное подтверждение регистрации. Для этого зайдите в системе тестирования в раздел «Регистрация» и нажмите на кнопку , где укажите свой почтовый ящик, на который производилась регистрация.



В этом письме будут прикреплены формы заявлений РО-01 и РО-02 в электронном виде.

1. После успешного подтверждения Вашей регистрации в региональной комиссии, Вы получите второе письмо с паролем для входа в систему тестирования.

Рассмотрение и проверка Вашей анкеты будут произведены после подачи документов в Региональную комиссию (Региональный ресурсный центр) вашего региона.

Подачу документов Вы производите самостоятельно, согласно правил, размещенных на сайте www.pprog.ru.

После успешного рассмотрения, Ваша анкета будет утверждена и Вы получите письмо с паролем на адрес своей электронной почты, указанной при регистрации.

## Форма самостоятельной регистрации

Форма самостоятельной регистрации состоит из нескольких вкладок:

* Основная информация;
* Образование;
* Предприятие;
* Дополнительные сведения;
* Трудовая деятельность;
* Предпочтения.

### Вкладка «Основная информация» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!

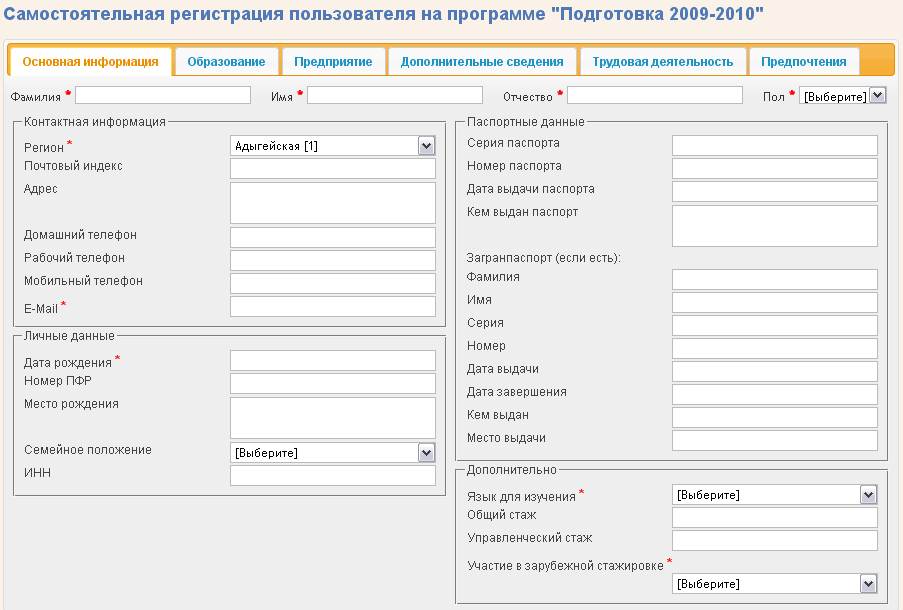


Рисунок 6 – Вкладка «Основная информация»

На данной вкладке Вы вносите основную информацию о себе. Необходимо заполнить обязательные поля, содержащие:

* + Ваши фамилию, имя и отчество;
  + Ваш пол;
  + Ваш регион;
  + адрес Вашей электронной почты (которым Вы регулярно пользуетесь). По нему будет осуществляться передача Вам необходимой информации (подтверждение регистрации и пароль доступа, анкета в электронном виде и т.п.). Мы рекомендуем использовать адрес на общедоступном сервере (например, mail.ru, yandex.ru, google.com и т.п.) в связи с возможными блокировками писем в корпоративной почте из-за настроек спам-фильтров;
  + Вашу дату рождения;
  + иностранный язык для изучения на программе подготовки;
  + информацию об участии в зарубежной стажировки (претендуете/ не претендуете).

Остальные поля (в том числе и на других вкладках) также рекомендуется заполнять – данная информация может потребоваться в дальнейшем, например, при прохождении стажировок.

### Вкладка «Образование» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!

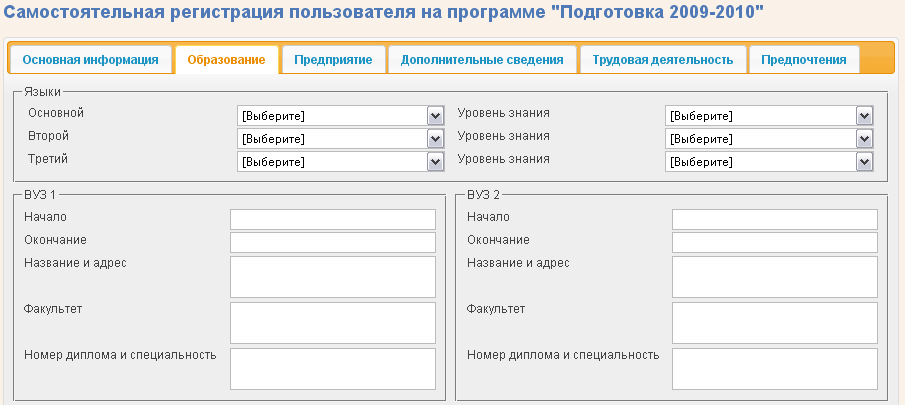


Рисунок 7 – Вкладка «Образование»

На данной вкладке Вы вносите информацию об образовании.

### Вкладка «Предприятие» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!

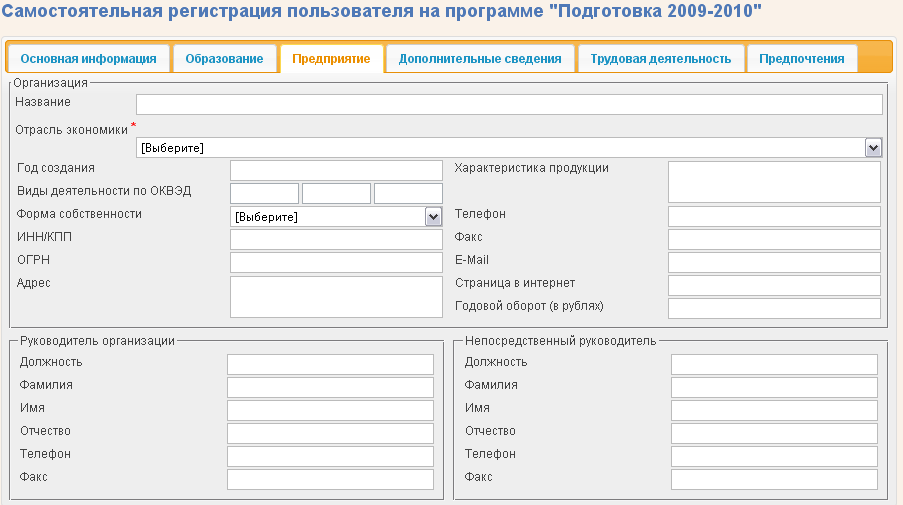


Рисунок 8 – Вкладка «Предприятие»

На данной вкладке необходимо внести основную информацию о предприятии (организации), где Вы работаете в текущий момент. Необходимо выбрать отрасль экономики данного предприятия (организации).

### Вкладка «Дополнительные сведения» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!

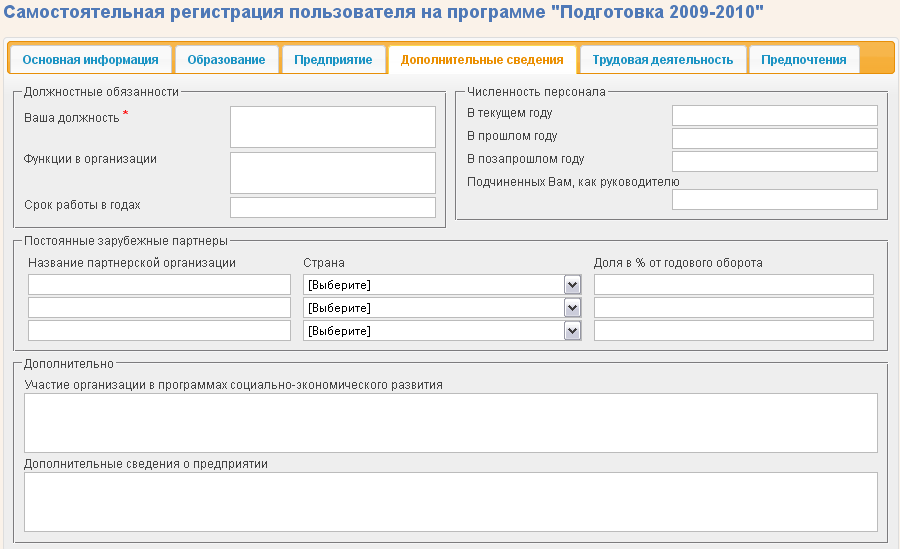


Рисунок 9 – Вкладка «Дополнительные сведения»

На данной вкладке Вам необходимо указать дополнительные сведения о предприятии (организации), где Вы работаете в текущий момент.

### Вкладка «Трудовая деятельность» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!

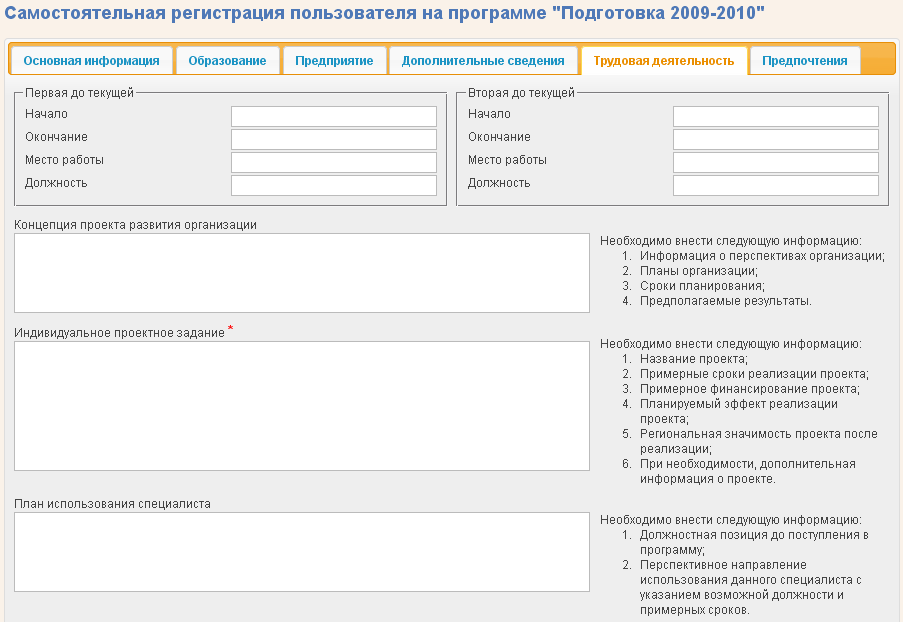


Рисунок 10 – Вкладка «Трудовая деятельность»

На данной вкладке Вы указываете сведения о своей трудовой деятельности до текущего места работы, а также дополнительные сведения для поступления на программу подготовки. Необходимо описать свое индивидуальное проектное задание.

### Вкладка «Предпочтения» ПОПРАВИТЬ НА КАРТИНКЕ ГОД!!!

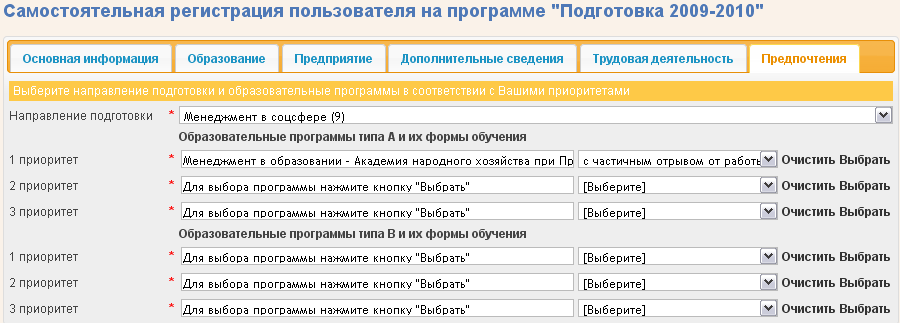


Рисунок 11 – Вкладка «Предпочтения»

На данной вкладке Вы указываете свои предпочтения по обучению на той или иной образовательной программе в различных вузах. Вначале выберите направление подготовки. После этого откроется возможность выбора приоритетов образовательных программ.

Допускается следующий выбор различных программ:

* приоритеты программ только типа А (все три приоритета);
* приоритеты программ только типа B (все три приоритета);
* приоритеты программ типа А и типа B (все шесть приоритетов).

При нажатии на ссылку «**Выбрать»** откроется окно выбора программы.

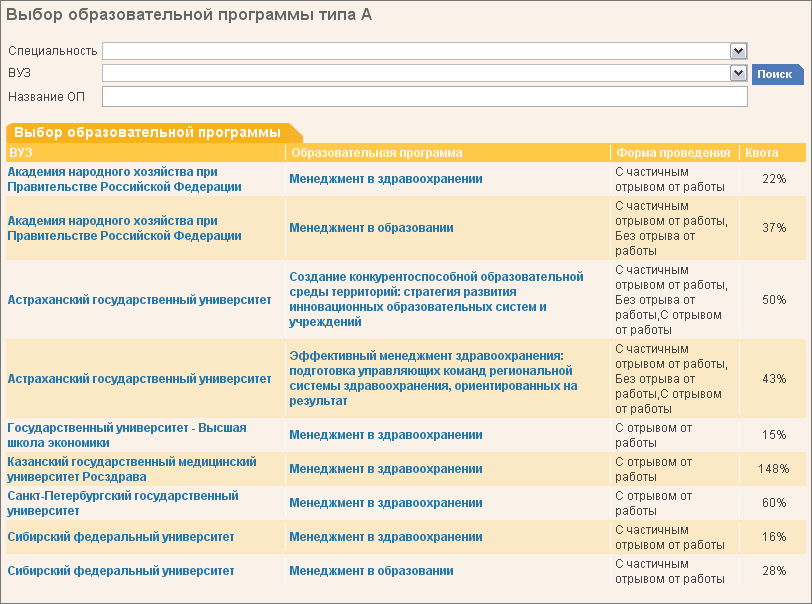


Рисунок 12 – Выбор образовательной программы

При выборе образовательных программ Вы можете произвести фильтрацию по специальности, ВУЗу и названию (части названия) образовательной программы. Для отбора нужных программ необходимо заполнить один или несколько полей фильтра и нажать кнопку «Поиск».

Обратите внимание на объем наполненности выбираемой программы в столбце «Квота» (отображаемый процент указывает объем заполнения программы от максимального значения). Чем выше данное значение – тем программа популярнее и тем более жесткий отбор Вам придется пройти.

После выбора приоритетов образовательных программ выберите формы обучения, которые Вам наиболее подходят.

# Изменение приоритетов образовательных программ

После прохождения процедуры регистрации и получения пароля у Вас есть возможность изменить выбранные приоритеты образовательных программ в личном кабинете.

Для этого необходимо авторизоваться в системе тестирования:

* Введите адрес  **https://modeus.pprog.ru** для запуска портала в адресную строку браузера (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera). Откроется страница портала, где в левом верхнем углу расположены поля для ввода данных для входа. Вам необходимо ввести фамилию, имя, отчество и пароль.

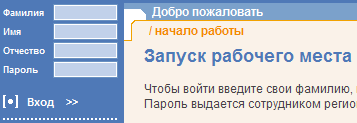


Рисунок 13 - Вход на портал

* Нажмите кнопку <Enter> на клавиатуре или выберите ссылку .



Затем перейдите в личный кабинет нажатием на соответствующую кнопку в навигационном меню .



Перед Вами откроется личный кабинет пользователя.

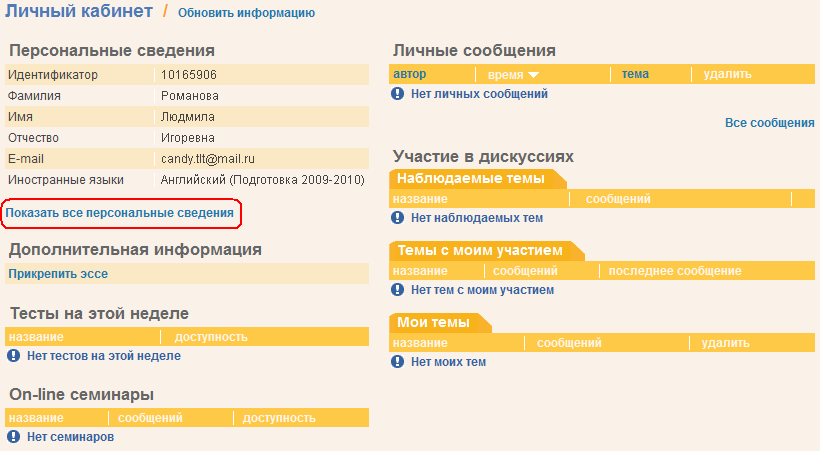


Рисунок 14 – Личный кабинет

Для изменения приоритетов и выбранных программ, перейдите по ссылке .

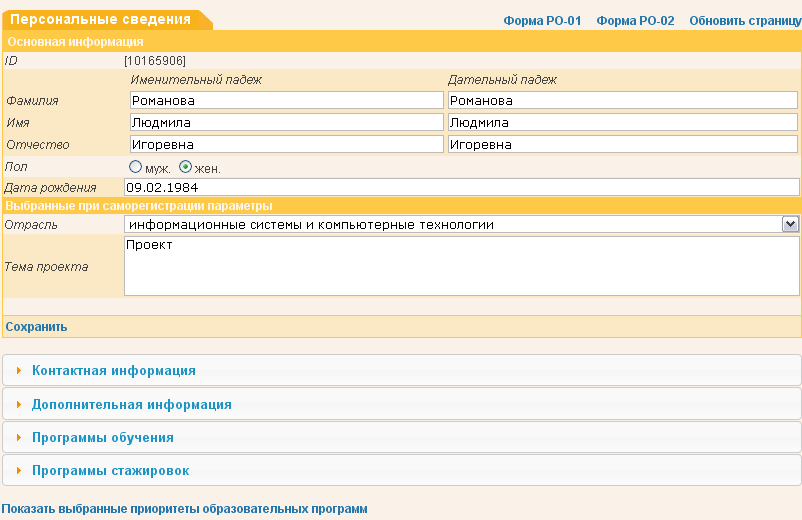


Рисунок 15 – Персональные сведения

Для редактирования приоритетов в выборе программ на странице персональных сведений перейдите по ссылке

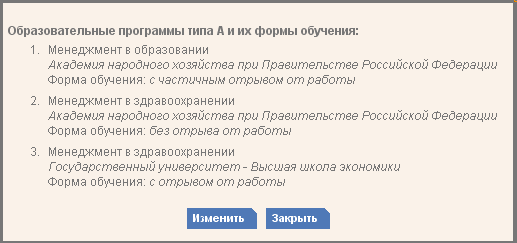


Рисунок 16 – Изменение приоритета образовательной программы

В появившемся окне, для изменения приоритета, нажмите на кнопку

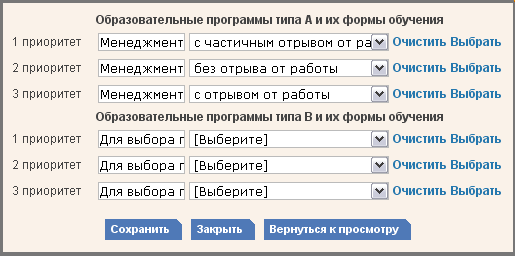


Рисунок 17 – Выбор программ и их приоритета

Произведите выбор образовательных программ по приоритетам и их формы обучения. Для сохранения результата нажмите на соответствующую кнопку .



Правила для выбора приоритетов аналогичны форме регистрации.

Нажмите для удаления приоритета образовательной программы и ее формы обучения.



# Работа с эссе

Прикрепить вступительное эссе Вы также можете в своем личном кабинете. Для этого, после авторизации в системе, перейдите в личный кабинет, нажав на кнопку в главном навигационном меню системы тестирования.



В открывшемся окне перейдите по ссылке в блоке дополнительной информации.

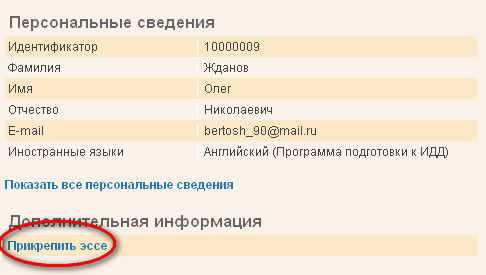


Рисунок 18 – Дополнительная информация

Перед Вами откроется диалоговое окно прикрепления файла эссе.



Рисунок 19 – Загрузка эссе

Нажмите на кнопку , укажите путь к файлу эссе, расположенному на Вашем компьютере и нажмите на кнопку . После этого на экране Вы увидите уведомление о результате загрузки эссе в систему тестирования.

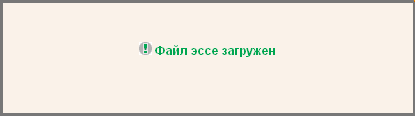


Рисунок 20 – Уведомление о загрузке

После того как эссе прикреплено, его можно просмотреть или заменить на другое, воспользовавшись соответствующими ссылками в области дополнительной информации.



Рисунок 21 – Редактирование эссе

.